



88, rue des Moulins 63200 RIOM France
☎/fax : 04.73.38.38.91 Mobile 06.08.61.33.33
Patricia@Mazuel-pc.com

WORD FONCTIONS AVANCEES

OBJECTIF : Approfondir en utilisant les outils avancés de Word
CONNAISSANCES PREALABLES : Word de Base

PROGRAMME :

- **Publipostage**
 - Préparation des fichiers
 - Source de données
 - Document principal
 - Fusionner
 - Critères de fusion
 - Tri de la fusion
- **Caractères Spéciaux**
- **Création Et Manipulation D'une Zone De Texte**
- **Les Images Et Les Objets**
 - Insérer, Modifier et Manipulation d'un objet
 - Mise en forme des objets
 - Superposition
 - Grouper les objets
- **Le Mode Plan**
 - Les symboles du plan
 - Création et Manipulation d'un plan
 - Affichage
 - Numérotation des titres
- **Table Des Matières**
 - Création
 - Liens hypertextes
 - Mise à jour
- **Notes et Index**
- **Les Signets, Renvois et Commentaires**
- **Les Formulaires**
- **Personnaliser Barre D'outils**
- **Lien Hypertexte**

DUREE : 2 jours