



88, rue des Moulins 63200 RIOM France
☎/fax : 04.73.38.38.91 Mobile 06.08.61.33.33
Patricia@mazuel-pc.com

EXCEL - Base

OBJECTIF : Apprendre à créer des tableaux et les représenter sous forme de graphique

CONNAISSANCES PREALABLES : Windows XP ou Vista Interface Utilisateur

PROGRAMME :

- **Environnement**
 - Lancer et Quitter EXCEL, L'écran
- **Les barres d'outils**
 - Afficher/Masquer une barre d'outils
 - Déplacer une barre d'outils
- **La barre d'état**
- **Gestion Des Fichiers**
 - Ouvrir, Enregistrer, (sous), Nouveau classeur, Fermer, Fermer tout
- **Feuille De Calcul**
 - Déplacement, Saisie, Saisie automatique, Modification d'une cellule
 - Sélection
 - Sélection d'un groupe de cellules contiguës ou non
 - Sélection d'une ligne ou d'une colonne , Sélection de la feuille entière
 - Effacement, Remplacer le contenu d'une cellule
 - Insertion/Suppression des cellules ou des lignes ou des colonnes
 - Copier/coller de cellules
 - Poignées de recopie, Recopier, Collage spécial
 - Séries
 - Déplacement de cellules
 - Gestion des fenêtres : Fractionnement d'une fenêtre ,Figer les volets ,Zoom
- **Mise En Forme**
 - Attributs de caractères
 - Alignement
 - Format des nombres
 - Encadrement
 - Motifs
 - Largeur des colonnes, Hauteur des lignes
 - Formats automatiques, Mise en forme conditionnelle
- **Calculs**
 - Les formules
 - Références relatives
 - Références absolues
 - Références mixtes
- **Fonctions**
 - Somme() ,Ent() ,Moyenne() ,Taux() ,Aujourd'hui() , Cnum() , & , nval() . . .
 - Expressions conditionnelles, Somme conditionnelle
- **Classeurs**
 - La barre d'onglets, Manipulation des feuilles
 - Déplacement, Sélection, Insertion, Suppression, Renommer une feuille, Copie
 - Groupes de travail, Liaisons entre feuilles
- **Graphiques**
 - Les outils, Création, Les éléments Mise en forme, Les axes, Les étiquettes "texte"
- **Le tri**
- **Impression**
 - Mise en page, Sauts de page, Aperçu avant impression, Imprimer

DUREE : 2 jours